

SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

Voimassaolo 1.1.-31.8.2023

Sisällysluettelo

SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA	1
NOKIAN SUUNTERVEYDEN HUOLTO	
YLEINEN OSIO	5
1. Sääntökirja ja sen soveltamisala	5
2. Määritelmät	6
3. Asiakas	6
3.1 Asiakkaan asema	6
3.2 Asiakkaan oikeusturvakeinot	7
3.3 Palveluseteli ja verotus	8
3.4 Palveluseteli ja sairausvakuutuslaki	8
4. Hyvinvointialueen veloitteet	8
5. Asiakas- ja potilastietojen käsittely, dokumentointi ja arkistointi	10
6. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hakemuksen liitteet	11
7. Palveluntuottajan hakemuksen hylkääminen / peruuttaminen	11
8. Palvelusetelin arvo	12
9. Muut erityiset vaatimukset	12
9.1 Hintojen muutos	12
9.2 Laskutus	12
9.3 Hyvinvointialueen nimen käyttö	13
10. Muutoksista tiedottaminen	13
PALVELUKOHTAINEN OSIO	14
11. PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ	14
12. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	14
13. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	15
14. PALVELUSETELIN KÄYTTÖKOHEET	15
14.1 Ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen	16
14.2 Lohkeaman hoito	17
14.3 Infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa	17



15. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUU	18
16. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLO	19
17. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET	19
17.1 Tilat ja laitteet	19
17.2 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja	20
17.3 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	20
17.3.1 Hammaslääkärit	20
17.3.2 Muu hoito- ja avustava henkilökunta	20
17.3.2 Henkilöstön kielitaito	20
17.4 Asiakaspalautteet ja laadunvalvonta	20
17.5 Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö	21
17.6 Tietojärjestelmät	21
17.7 Asiakastietojen toimittaminen	21
17.8 Palveluntuottajaa koskevien tietojen ylläpito	21
18. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN	21
Liite 1 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIARVOT 1.1.2023 ALKAEN	22
Liite 2 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIN PALVELUNTUOTTAJAN SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA	24
Liite 3 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELITOIMINNAN PALVELUNTUOTTAJIEN VAITIOLO- JA SALASSAPITOSITOUMUS	26
PIRKKALAN JA VESILAHDEN SUUN TERVEYDENHUOLTO	27
YLEINEN OSIO	27
19. Pirkkalan ja Vesilahden suun terveydenhuollon osuus	27
Hyvinvointialueen velvoitteet	27
Palveluntuottajan velvoitteet	27
20. MUISTUTUKSET, KANTELUT POTILASVAHINKOILMOITUKSET JA POTILASVALITUKSET	29
20.1 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	29
20.2 Palveluntuottajan hyväksyminen ja hyväksymisen peruuttaminen	29
20.3 Toimintaohjeen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen	30
PALVELUKOHTAINEN OSIO	31
21. Palvelusetelin voimassaolo	31

22. Palvelusetelin palvelukohtaiset veloitteet	31
22.1 Tilat ja laitteet	31
22.2 Henkilökunnan pätevyysvaatimukset	31
22.3 Henkilöstön kielitaito	32
22.4 Palvelun sisältövaatimukset	32
22.5 Poikkeustilanteet palvelusetelitoiminnassa	32
22.6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	33
22.7 Hoito- ja laskutustietojen toimittaminen hyvinvointialueelle	33
22.8 Asiakaspalaute ja laadunvalvonta	35
22.9 Tietojärjestelmät	35
22.10 Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu	35

Tätä sääntökirjaa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimialueella 31.8.2023 asti silloin, kun asiakkaalle annetaan palveluseteli Nokian suun terveydenhuollosta.

Hyvinvointialueen terveystalveluiden palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleinen sääntökirja ja palvelukohtainen sääntökirja. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia terveystalveluiden palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

YLEINEN OSIO

Sääntökirjan yleinen osio on voimassa toistaiseksi 1.1.2023 alkaen.

Palveluseteli on vaihtoehto hyvinvointialueen (jatkossa "hyvinvointialue") terveystalveluiden (jatkossa "terveystalvelut") itse tuottamille tai ostamille palveluille. Hyvinvointialue määrittelee palvelusetelin arvon ja hyväksyy palveluntuottajat, joiden tuottamia palveluja setelillä voi ostaa. Asiakas maksaa palveluseteliä käyttäessään omavastuuosuuden. Asiakkaille maksuttomiksi säädetyissä palveluissa asiakkaalle ei tule omavastuuosuutta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan ainoastaan yksityisten terveystalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä hyvinvointialue ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa vaan kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelun tuottajan välinen sopimus.

1. Sääntökirja ja sen soveltamisala

Tämä sääntökirja sisältää terveystalveluiden asettamat vaatimukset palvelusetelituottajille ja -toiminnalle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan.

Jokaisessa terveystalveluiden palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. *Yleinen sääntökirja* on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia terveystalveluiden palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. *Palvelukohtainen sääntökirja* sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia palvelusetelisääntökirjaan ja sen liitteisiin. Hyvinvointialue ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti viivytyksettä muutosten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi sääntökirjaan tehtyihin muutoksiin tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Jos palveluntuottaja ei toimita em. ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

2. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa

1. Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta (Palvelusetelilaki 3 § 1 mom.)
2. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset hyvinvointialueen ennalta määräämään arvoon asti. (Palvelusetelilaki 3 § 2 mom.)
3. Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy hyvinvointialueen määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (1505/2016) säädetyllä tavalla. (Palvelusetelilaki 3 § 3 mom.)
4. Tasasuuruksella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvon hyvinvointialue on määritellyt, ja joka on samansuuruinen asiakkaan tuloista riippumatta.
5. Kattohintaishinnalla palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan hyvinvointialue on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto).
6. Omavastuusuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota hyvinvointialue myöntämällä palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. (Palvelusetelilaki 3 § 4 mom.)
7. Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä palveluntuottajaa, joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011), yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset tai lääkelain (395/1987) tarkoittamaa apteekkitoimintaa.
8. Terveystaloudet hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden tuottamien palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää palveluseteliä.
9. Lisäpalveluilla tarkoitetaan palvelusetelin arvon tai käyttöalan ylittäviä, asiakkaan omaehtoisesti tilaamia ja maksamia palveluja.

3. Asiakas

3.1 Asiakkaan asema

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia (569/2009), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000) sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992).

Palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen ehdot. Myöntäminen edellyttää ammattihenkilön tekemää palveluntarpeen arvioita. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin hänet ohjataan muulla tavoin järjestetyn palvelun piiriin. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin. Palveluseteli on aina henkilökohtainen eikä sitä voi vaihtaa rahaksi. Palveluseteliä ei voi käyttää muuhun kuin setelissä määriteltyyn palveluun.

Terveyspalveluiden on selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu (Palvelusetelilaki 6 § 3 mom).

Terveyspalveluilla on oikeus saada asiakkaalta palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia asiakkaan suostumuksesta riippumatta. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa tarpeellinen selvitys asiasta. (Palvelusetelilaki 6 § 4 mom) Asiakasta voi edustaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 9 §:n 1 momentin mukaisissa tapauksissa hänen laillinen edustajansa, lähiomainen tai muu läheinen henkilö.

Palveluseteliasiakas valitsee itsenäisesti tai edustajansa avustuksella palveluntuottajan terveyspalveluiden hyväksymien yksityisten palveluntuottajien joukosta (julkinen luettelo). Asiakas ottaa yhteyttä valitsemaansa palveluntuottajaan ja antaa tai todentaa palveluntuottajalle terveyspalveluilta saamansa palvelusetelin.

Asiakas tai hänen edustajansa tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. (Palvelusetelilaki 6 § 2 mom.)

Asiakas voi vaihtaa palveluntuottajaa tai hankkia palvelua useammalta palveluntuottajalta palvelusetelipäätöksen voimassaolon aikana.

Palvelusetelillä myönnetystä palvelusta hyvinvointialue ei peri asiakasmaksua.

3.2 Asiakkaan oikeusturvakeinot

Asiakas voi antaa palautetta palveluntuottajalle saamansa palvelun laadusta sekä muista palveluun liittyvistä seikoista. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus palveluun liittyvistä epäkohdista palveluntuottajalle tai hyvinvointialueelle. Asiakas voi myös olla yhteydessä potilasasiamieheen ja/tai tehdä kantelun valvontaviranomaisille, aluehallintovirastolle (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira).

Annettua palvelua koskevissa erimielisyydessä ja tarpeessa huomauttaa saadun palvelun sisällöstä tai sen laadusta, asiakkaan tulee ensisijaisesti ottaa yhteys palveluntuottajaan asian selvittämiseksi. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa ja saattaa asiakkaan ja palveluntuottajan välinen erimielisyys (esimerkiksi palvelun viivästys, virhe tai palvelun aiheuttama vahinko) kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Hyvinvointialue ei osallistu palveluntuottajan ja asiakkaan välisten sopimusriitojen käsittelyyn.

3.3 Palveluseteli ja verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myynnistä. Terveyden- ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi, palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

1. valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tarkoitettu hoito;
2. sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity. (35 §)

Poikkeuksen arvonlisäverottomuudesta tekee apteekkitoiminta, joka on arvonlisäverolain mukaista toimintaa.

3.4 Palveluseteli ja sairausvakuutuslaki

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta palvelusetelin omavastuusuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään (Palvelusetelilaki 12 §). Omavastuusuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota hyvinvointialueen myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. (Palvelusetelilaki 3 § 4 mom)

4. Hyvinvointialueen velvoitteet

Hyvinvointialue päättää ne sosiaali- ja terveystalvet, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä varattujen määrärahojen puitteissa ja hyväksyy palveluntuottajat, joilta asiakas voi hankkia palveluja palvelusetelillä. Hyvinvointialue pitää yllä julkista luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Hyvinvointialue tarjoaa palveluseteliä asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen ehdot.

Hyvinvointialue valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjan mukaiset vaatimukset. Osana veloitetaan valvoa palvelujen laatua ja lainmukaisuutta. Hyvinvointialue voi pyytää palveluntuottajaa osoittamaan tilaajavastuulain mukaisen kelpoisuutensa vuosittain.

Hyvinvointialueella on velvollisuus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää hyväksymisensä peruuttamista.

Terveyshalluiden palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä. Palveluntuottajan velvoitteet Yleiset velvoitteet palveluntuottajalle

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottajan tulee täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset, ja apteekkien osalta lääkelaisissa (395/1987) ja niiden nojalla annettujen alempi asteisten säännösten, sekä valvovien viranomaisten antamien ohjeiden ja määräysten mukaiset vaatimukset toiminnan harjoittamisesta. Palveluntuottajan tulee olla merkitty joko hyvinvointialueen ylläpitämään tukipalvelurekisteriin ja/tai lupaviranomaisen ylläpitämään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (ilmoituksenvarainen ja luvanvarainen toiminta).

Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan mukainen. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan myös sääntökirjaan tehtyjä muutoksia, jollei tee asiasta ilmoitusta määrätyssä ajassa. Palveluntuottajalla tulee olla yrityksen toiminnasta riippuen voimassa joko potilasvahinkolain mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen, ja muut toiminnan edellyttämät voimassa olevat vakuutukset.

Palveluntuottajan tulee luovuttaa hyvinvointialueelle henkilökuntalomakkeessa pyydyt tiedot henkilökunnastaan ja pitää tiedot oma-aloitteisesti ajan tasalla.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Mikäli palveluntuottaja käyttää palvelusetelipalvelun tuottamiseen alihankkijoita, vastaa tämä alihankkijoidensa työstä kuin omastaan, ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Alihankkijoiden osalta on toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n mukaiset ja apteekkien osalta lääkkeiden turvallisuus- ja kehittämiskeskukseen (Fimea) edellyttämät todistukset toiminnan edellytysten täyttymisestä.

Palveluntuottajan palvelujen on vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen. Palvelujen taso ja laatu määritellään tarkemmin palvelukohtaisessa sääntökirjassa.

Yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajalla (pois lukien apteekit), joka toimii useammassa kuin yhdessä toimipaikassa, tulee olla ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan tarjoamat palvelut. Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelmaa julkisesti nähtävillä ja seurattava sen toteutumista. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty omavalvonnasta vastaava henkilö.

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön hyvinvointialueen terveystalouden sekä mahdollisen sähköisen palvelusetelitoimittajan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan perehdytykseen ja vähintään yhteen kehittämistapaamiseen vuodessa korvauksetta.

Palveluntuottaja sitoutuu tekemään aluehallintovirastolle/Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirastolle tai apteekkien osalta Fimealle muutosilmoituksen tietojensa ja olosuhteidensa muuttuessa ja ilmoittamaan näistä viipymättä myös terveystalouden yhteyshenkilölle. Palveluntuottaja sitoutuu pitämään ajan tasalla julkisessa luettelossa vaadittavat tiedot (mm. yhteystiedot ja hinnat) sekä antamaan terveystalouden yhteyshenkilölle tiedot tarjoamistaan palveluista palveluohjauksen varten.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella

tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (1397/2016) 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Palveluntuottajan on noudatettava toimintaa koskevaa lainsäädäntöä viranomais määräyksiä ja ohjeita. Vaadittava raportointi ja tarvittava omavalvonta

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira), aluehallintovirasto (AVI), Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea ja hyvinvointialue toimivat kulloinkin laissa määrätyn toimivaltansa mukaisesti yksityisten sosiaalipalvelujen sekä yksityisen terveydenhuollon lupa- ja valvontaviranomaisina. Hyvinvointialue valvoo, että palvelusetelillä tuotettujen palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjojen mukaiset vaatimukset.

Palveluntuottaja hyväksyy hyvinvointialueen tekemät ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynnit ja tiedottaa oma-aloitteisesti hyvinvointialuetta yrityksen toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytys, este, keskeytys) sekä vastuuhenkilöiden tai yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava hyvinvointialueelle kirjallisesti viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muutoin todennäköinen. Ilmoitus toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon kirjaamo@pirha.fi sekä lisätään sähköiseen palvelusetelijärjestelmään, mikäli tämä on kyseisessä palvelusetelissä käytössä.

Palveluntuottaja hyväksyy hyvinvointialueen tekemät asiakas- ja asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkailleen. Palveluntuottaja kerää asiakas/omaispalautetta vuosittain ja dokumentoi palautteen.

Palveluntuottajan on puututtava jokaiseen asiakasreklamaatioon ilman tarpeetonta viivytystä 14 vrk:n kuluessa ja korjattava tilanne viipymättä kaikin kohtuullisina pidetyin keinoin. Palveluntuottajan on raportoitava hyvinvointialueen nimeämille yhteyshenkilöille palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muun muassa muistutuksista, valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä niiden seurauksena tehdyistä toimenpiteistä. Selvitykset tulee lähettää hyvinvointialueen kirjaamoon.

Tarkemmat vaatimukset palveluntuottajalta säännöllisesti vaadittavasta raportoinnista löytyvät palvelukohtaisista sääntökirjoista.

5. Asiakas- ja potilastietojen käsittely, dokumentointi ja arkistointi

Hyvinvointialueen terveyspalvelut on palvelusetelillä tuotetun palvelun osalta henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat ovat hyvinvointialueen asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii ja säilyttää asiakkuuden ajan. Palveluntuottajan tulee säilyttää asiakirjat huolellisesti ja pyydettäessä antaa tietoja hyvinvointialueelle.

Palveluntuottajan on pidettävä erillään palvelusetelillä tuotettuja palveluja koskevat asiakirjat muista asiakasasiakirjoista.

Palveluntuottajalla tulee olla kirjalliset ohjeet asiakas/potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä ja salassapidosta. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hyvinvointialueen antamia ohjeita, jotka koskevat asiakas/potilastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista.

Palveluntuottaja ja hyvinvointialue sopivat käytännöstä, jolla turvataan, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä. Palveluntuottaja nimeää tietosuoja-asioista sekä rekisterinpidosta vastaavan henkilön. Palveluntuottaja sitoutuu myös noudattamaan hyvinvointialueen antamia ohjeita tietosuojasta- ja arkistoinnista.

6. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hakemuksen liitteet

Uusia palvelusetelituottajia ei oteta 31.8.2023 asti tämän sääntökirjan piiriin.

7. Palveluntuottajan hakemuksen hylkääminen / peruuttaminen

Mikäli hyvinvointialue hallinnollisella päätöksellä lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kolmen (3) kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

Mikäli hyvinvointialue hallinnollisella päätöksellä muuttaa palvelusetelin sääntökirjan vaatimuksia ja ehtoja, hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kolmen (3) kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

Hyvinvointialue voi peruuttaa hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan julkisesta luettelosta, mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa ja sen liitteissä mainittuja vaatimuksia ja ehtoja.

Hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottaja

1. ei täytä/noudata lainsäädännön asettamia vaatimuksia
2. ei noudata sääntökirjoissa asetettuja vaatimuksia ja ehtoja
3. on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa tai tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti
4. on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
5. on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
6. palveluntuottaja tai sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan, henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta, jolla on merkitystä palveluntuottamisen edellytyksen toteutumisessa
7. palveluntuottaja on syyllistynyt ammatinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
8. palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu
9. lupaviranomainen on peruuttanut joko kokonaan tai osittain antamansa luvan

Hyväksyntä voidaan peruuttaa myös kolmen (3) olennaisesti toimintaan liittyvän kirjallisen huomautuksen jälkeen, mikäli palveluntuottaja ei ole korjannut valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin hyvinvointialueen tietoon tulleita epäkohtia asetetussa määräajassa.

Hyvinvointialue voi peruuttaa hyväksymisen myös palveluntuottajan pyynnöstä, minkä jälkeen palveluntuottaja ei voi enää vastaanottaa palvelusetelillä maksettavia palvelutilauksia. Palveluntuottajan tulee kuitenkin huolehtia, että asiakkaan palvelut tuotetaan asiakkaan ja palveluntuottajan laatiman sopimuksen mukaisesti sopimuksen päättymiseen asti.

8. Palvelusetelin arvo

Palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. (Palvelusetelilaki 7 § 1 mom.)

Hyvinvointialueen aluehallitus päättää palvelusetelin arvosta. Osassa palveluseteleitä hyvinvointialue käyttää kattohintaa, ts. hyvinvointialue on määritellyt enimmäishinnan, jolla palvelu on tuotettava.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on hyvinvointialue velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen (Asiakasmaksulaki (734/1992) 11 §).

Asiakasmaksulainsäädännössä osa palveluista on säädetty asiakkaalle maksuttomiksi, jolloin asiakkaalle ei saa tulla omavastuuosuutta maksettavaksi.

9. Muut erityiset vaatimukset

9.1 Hintojen muutos

Uusia palvelusetelituottajia ei oteta tämän sääntökirjan piiriin. Hinnat säilyvät samoina 31.8.2023 asti.

Palveluntuottaja voi tehdä hintojen alentamista koskevia hintojen tarkistuksia pitkin kalenterivuotta. Jos palveluntuottaja päättää alentaa aiemmin ilmoittamiaan hintoja, tulee uusista hinnoista lähettää hyvinvointialueelle kirjallinen ilmoitus ennen hintojen muutosta. Kirjalliset ilmoitukset lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon.

9.2 Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialueelta palvelusetelin arvon suuruisen summan. Laskutus toteutetaan pääsääntöisesti verkkolaskulla. Osassa palvelusetelipalveluja laskutus toteutetaan sähköisen järjestelmän kautta. Palvelun keskeytysten ilmoittamisesta ja laskuttamisesta on tarkemmat ohjeet palvelukohtaisessa sääntökirjassa. Maksuehdon tulee olla vähintään 21 päivää netto. Laskuihin ei saa lisätä laskutuslisää. Maksun viivästyessä hyvinvointialue maksaa enintään viivästyskorkolain mukaisen koron.

Uusi laskutusosoite sähköisille laskuille on

Pirkanmaan hyvinvointialueen y-tunnus 3221308-6

OVT-tunnus: 003732213086

Välittäjä-tunnus: 003721291126

Laskutusviitteet

Nokian sote-keskuksesta annetut palvelusetelit: KP 12033

9.3 Hyvinvointialueen nimen käyttö

Palveluntuottajalla on oikeus mainita hyvinvointialue referenssiluettelossaan ja viestinnässään vain, jos hyvinvointialue on siihen kirjallisesti antanut suostumuksensa.

10. Muutoksista tiedottaminen

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kirjallisesti hyvinvointialueelle keskeisistä muutoksista, jota toiminnassa tapahtuu. Kirjalliset ilmoitukset lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon joko sähköpostilla tai kirjepostina. Keskeisiä muutoksia ovat esimerkiksi hintojen alentaminen, yhteystietojen muutokset, vastuuhenkilöiden vaihtuminen, yrityskaupat, toiminnan lopettaminen.

Tätä sääntökirjaa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimialueella 31.8.2023 asti silloin, kun asiakkaalle annetaan palvelusetelin Nokian suun terveydenhuollosta.

Hyvinvointialueen terveystalouden palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleinen sääntökirja ja palvelukohtainen sääntökirja. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia terveystalouden palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Tämä ohje on tehty täydentämään palvelusetelin sääntökirjaa suun terveydenhuollon osalta.

PALVELUKOHTAINEN OSIO

11. PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

Hyvinvointialueen velvollisuutena on järjestää suun terveydenhuollon palveluja hyvinvointialueen asukkaille.

Asiakkaan ottaessa yhteyttä suun terveydenhuoltoon tekee terveydenhuollon ammattihenkilö hoidon tarpeen arvion ja määrittelee hoidon tarpeen kiireellisyyden. Asiakkaalla on oikeus päästä hammashoitoon hoitotakuun mukaisessa ajassa (Terveydenhuoltolaki 51 §). Lisäksi pyritään noudattamaan sosiaali- ja terveysministeriön laatimia yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita (STM: Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2019).

Mikäli asiakasta ei pystytä hoitamaan hyvinvointialueen omana toimintana hoitotakuun rajoissa tai hoidon tarve terveydenhuollon ammattilaisen arvioin mukaan on kiireellisempi kuin mitä omana toimintana pystytään tarjoamaan, voidaan hänelle antaa palveluseteli seuraavissa yli 18-vuotiaiden hoitoa vaativissa tilanteissa:

- A. hyvinvointialueen suun terveydenhuollossa ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen
- B. lohkeaman hoito
- C. infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa

Palvelusetelin käyttökohteet kuvataan tarkemmin luvussa 14.

12. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
3. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
4. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
5. Potilasvahinkolaki (585/1986)
6. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
7. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
9. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja muut tietosuojaa sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022)

13. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, käypä hoito - suosituksiin ja laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman lähetteen ja palvelusetelin sekä noudattaa niiden sisältöä.

Palvelusetelitoiminnan laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaavan hyvinvointialueen toiminnan taso. Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua potilasvastaanoton hygienian, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön sekä potilasturvallisuuden suhteen.

Myöntäessään palvelusetelin hyvinvointialue varmistaa, että palveluntuottajan käyttöön saadaan riittävät esitiedot ja potilastiedot. Palvelusetelin yhteyteen liitetään tarvittavat esitiedot asiakkaan sairaudesta ja asiakas toimittaa aineiston valitsemalleen palveluntuottajalle. Mikäli hoidettavasta hampaasta/hampaista on otettu röntgenkuva hyvinvointialueen hammashoitolassa, toimitetaan kuva/kuvat palveluntuottajan käyttöön. Samaa tarkoitusta varten otetusta uudesta kuvasta ei saa laskuttaa hyvinvointialuetta tai potilasta.

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat palveluntuottajaa. Jos hampaan täyte joudutaan uusimaan alle kuusi (6) kuukautta paikkauksen jälkeen, tulee palveluntuottajan korjata hoito takuutyönä maksutta. Takuuna annettavasta hoidosta ei saa periä toimisto- tms. maksuja.

Palvelusetelin käyttöön liittyvät tarkemmat käytännön ohjeet sekä laskutus- ym. ohjeet toimitetaan palveluntuottajille hakemuksen hyväksymisen yhteydessä.

14. PALVELUSETELIN KÄYTTÖKOHTEET

14.1 Ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen

Hyvinvointialue voi myöntää palvelusetelin omassa toiminnassaan ensiapuna aloitetun hoidon jatkohoitoon. Jatkohoito voi olla hampaan poisto tai leikkauksellinen poisto, juurihoito tai paikkaus.

Hampaan jatkohoitoon määritellään palveluseteli toimenpidekoodeittain. Palvelusetelissä ilmoitetaan ne jatkohoitoon liittyvät toimenpidekoodit (esim. juurihoidossa röntgenkuvat, puudutukset, avaus, laajennus, mahdolliset lääkkeenvaihdot, juurikanavien täytöt ja paikkaus), jotka Palveluntuottajalla ovat käytettävissä tarpeen mukaan. Toimenpiteitä ei saa tehdä muuhun kuin palvelusetelissä ilmoitettuun hampaaseen, vaikka tämän hampaan hoitamiseen ei kaikkia arvioituja toimenpiteitä tehtäisikään.

Jos päivystyshoidon jatkohoitona palvelusetelin saaneen potilaan oireilu jatkuu edelleen hyvinvointialueen hammashoitolassa annetusta ensiavusta huolimatta ja jatkohoidossa oireilun syyksi paljastuu palvelusetelin hoitosuunnitelmasta poikkeava hammas, Palveluntuottajan tulee hoitaa potilaan niin toivoessa myös tämä oireileva hammas. Tarpeellisesta hoidosta tulee sopia potilaan kanssa ja pyytää uusi palveluseteli hyvinvointialueelta.

- a) Päivystyshoidon jatkohoitona poistoon lähetetyltä potilaalta poistetaan palvelusetelissä mainittu hammas/hampaat. Jos poistohoitoon lähetetyn potilaan hampaaseen olisi palveluntuottajan arvion mukaan hammaslääketieteellisesti kannattavaa tehdä juurihoito ja paikkaus, palveluntuottajan on oltava yhteydessä hyvinvointialueelle saadakseen luvan hoitosuunnitelman muutokselle. Mikäli hoitosuunnitelman muutokseen on saatu lupa, toimitetaan potilaalle uusi palveluseteli. Palveluntuottajan on sovittava muutoksesta potilaan kanssa ennen hoidon jatkamista.
- b) Juurihoitoon lähetetyn palvelusetelipotilaan hampaan hoito suoritetaan laadukkaan hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Jos hampaan juurihoito ei kuitenkaan ole lääketieteellisesti kannattavaa tai asiakas ei halua hampaaseensa juurihoitoa, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava potilaan kanssa. Mikäli poistohoito on potilaalle edullisempi kuin suunniteltu juurihoito, ei uutta palveluseteliä tarvitse pyytää.
- c) Jos särkevä hammas joudutaan poistamaan ja se on rangan tukihammas, mikä johtaa entisen proteesin korjaukseen, muutoksesta on sovittava potilaan kanssa ja palveluntuottajan tulee olla yhteydessä hyvinvointialueeseen pyytääkseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palveluseteliä.
- d) Jos särkevän hampaan poisto johtaa siihen, että potilaalle on suunniteltava kokonaan uusi proteettinen hoito, ohjataan asiakas varaamaan hoitoaika hyvinvointialueen hammashoitolaan.
- e) Ensiavun jatkohoitona paikkaushoitoon lähetetylle potilaalle tehdään palvelusetelin hoitosuunnitelman mukaisen hampaan/hampaiden paikkaus hyvän hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Hoitosuunnitelmasta sallitaan poikkeamat hammaslääketieteellistä syistä johtuen, mutta muutoksista on sovittava potilaan kanssa. Paikkaustoimenpide tulee kuitenkin tehdä vain palvelusetelissä mainittuun hampaaseen/hampaisiin. Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunniteltua paikkaustoimenpidettä laajemman paikkaustoimenpiteen, ovat muutokset hoitosuunnitelmassa hyväksyttäviä, mutta niistä tulee aina sopia potilaan kanssa ja palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä hyvinvointialueeseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palvelusetelin myöntämiseksi.
- f) Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan juurihoidon, muutos on hyväksyttävä, mutta siitä tulee sopia potilaan kanssa ja palveluntuottajan tulee ottaa

yhteyttä hyvinvointialueeseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palvelusetelin myöntämiseksi.

- g) Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan hampaan poiston, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava potilaan kanssa.
- h) Mikäli hampaan paikkauksessa päädytään erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali), tulee palveluntuottajan sopia laboratoriokustannuksista potilaan kanssa, sillä asiakas maksaa itse valitsemansa täytemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täytteen välisen kustannuksen erotuksen. Jos hampaaseen tehdään proteettinen restaurointi, palveluntuottajan tulee sopia laboratoriokustannuksista potilaan kanssa, sillä ne tulevat kokonaan potilaan maksettaviksi.
- i) Jos ensiavun jatkohoitona palvelusetelin saaneen potilaan oireilu jatkuu edelleen hyvinvointialueen hammashoitolassa tehdystä ensiavusta huolimatta ja jatkohoidossa oireilun syyksi paljastuu palvelusetelin hoitosuunnitelmasta poikkeava hammas, tulee palveluntuottajan hoitaa myös tämän oireilevan hampaan ensiapu, mutta hoidosta tulee sopia potilaan kanssa ja hoitoon tulee pyytää uusi palveluseteli hyvinvointialueelta.

14.2 Lohkeaman hoito

Palveluseteli hampaan lohkeaman hoitoon voidaan antaa puhelimesta tehdyn hoidon tarpeen arvion perustella. Potilaalle annetaan kaksi eri laajuista palveluseteliä. Palveluntuottaja käyttää seteleistä sitä, mikä hänen tekemänsä tutkimuksen perusteella on hoidon suorittamiseksi tarpeellinen. Lohkeamien hoitoon tarkoitetut palvelusetelit ovat lohkeamapaketti 1 ja lohkeamapaketti 2.

Lohkeamapaketti 1 (LOH1): Sisältää tutkimuksen (SAA01) ja hampaan vapaiden pintojen lohkeaman hoidon (täyte, jossa ei tarvitse rakentaa kontaktia toiseen hampaaseen) sekä tarvittaessa puudutuksen. Tyypillisesti SFA10 tai SFA20.

Lohkeamapaketti 2 (LOH2): Sisältää tutkimuksen (SAA01) ja sellaisen lohkeaman hoidon, jossa täytteeseen rakennetaan kontakti vireisen hampaan kanssa. Tyypillisesti SFA20, SFA30 tai SFA40. Lisäksi tarvittaessa esimerkiksi puudutus, paikkaushoidon tukitoimenpide tai parapulpaalinasta/t, kattaminen, röntgenkuva.

Mikäli lohkeaman paikkausta tehtäessä havaitaan hampaan tarvitsevan juurihoitoa, voi palveluntuottaja antaa juurihoidon aloittamista edeltävän ensiavun. Palveluntuottaja ilmoittaa tehdyt hammashoidon toimenpidet koodit hyvinvointialueelle, joka myöntää kyseiset toimenpiteet asiakkaan palvelusetelille. Lisäksi potilaan niin toivoessa hänelle voidaan myöntää palveluseteli ko. hampaan juurihoidon loppuun saattamiseksi.

14.3 Infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa

Infektiopesäkkeiden kiireellistä hoitoa voidaan tarvita esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- keinoläppä-, keidonivel- ja useat muut istuteleikkaukset
- tietyt lääkehoidot, esim.
 - veren hyytymistä ehkäisevä lääkitys
 - immunosuppressiivinen lääkehoito
 - solusalpaajalääkehoito
 - biologinen lääkehoito
 - antiresorptiivinen lääkehoito

- dialyysihoidot
- elinsiirrot
- pään ja kaulan alueen sädehoito

Potilalle tehdään suun tutkimus ja otetaan tarvittavat röntgenkuvat hyvinvointialueen hammashoitolassa. Palvelusetelillä potilaalle tehdään pyydytyt toimenpiteet.

Lääketieteellisestä tai hammaslääketieteellisestä syystä johtuvat poikkeamat hoitosuunnitelmasta sallitaan, mutta niistä on aina sovittava yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Poikkeama voi tällöin olla hoitotoimenpiteen lisäys tai muuttuminen kestoltaan tai vaikeusasteeltaan pienemmäksi tai isommaksi. Mikäli toimenpiteet tai hoito poikkeavat suunnitelmasta siten, että hoidon kustannukset nousisivat suunnitellusta, tulee palveluntuottajan pyytää uutta palveluseteliä jatkohoitoon hyvinvointialueelta.

15. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUS

Palvelusetelin arvosta päättää aluehallitus. Asiakas maksaa valitsemalleen palveluntuottajalle omavastuusuuden, joka on palveluntuottajan ilmoittaman hinnan ja myönnetyn palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelituotteet ovat liitteessä 1 mainitut THL:n suun terveydenhuollon luokituksen mukaiset toimenpidekoodit sekä lohkeamapaketit (kuvattu edellä kohdassa 14).

Toimenpiteiden palvelusetelin arvo määräytyy seuraavasti:

Toimenpiteen ”SFA10 yhden pinnan täyte” painokerroin on 1. Muiden toimenpiteiden palvelusetelin arvo saadaan käyttämällä Suomen Hammaslääkäriliitto ry:n yksityishammaslääkärihinnaston toimenpiteiden suhdelukuja.

Palvelusetelin myöntäjä määrittää hoitotoimenpiteiden kokonaisuuden sekä laskee niiden arvon yhteensä.

Kulloinkin voimassa olevat palvelusetelien arvot ovat tämän sääntökirjan liitteenä, liite 1.

Palveluntuottajaksi ilmoittautuessaan palveluntuottaja toimittaa palvelusetelipotilaille käyttämänsä hinnaston toimenpiteittäin hyvinvointialueen määrittelemällä tavalla. Hinnasto on esillä hyvinvointialueen internetsivuilla tai muulla erikseen sovittavalla internetsivustolla. Lohkeamapaketteihin annetut hinnat kattavat koko tarvittavan paikkaushoidon ja siihen liittyvät toimenpiteet.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kalenterivuodeksi kerrallaan. Ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki potilaalle koituvat kustannukset (esim. toimistomaksut), jotta asiakas pystyy vertaamaan kustannuksista. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin siten, että potilaalle aloitettu hoitajakso hoidetaan loppuun samoilla hinnoilla.

Palveluntuottajan hinnastossa olevia hintoja on mahdollisuus kesken vuotta alentaa.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, hyvinvointialue on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että potilaan on itse maksettava käyttämättä jätetystä hoitoajasta palveluntuottajan määrittelemä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään. Palveluntarjoajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Peruuttamattomasta käynnistä ei laskuteta hyvinvointialuetta.

Palvelusetelihoidon omavastuu ei kerrytä asiakkaan maksukattoa. Asiakas ei saa palveluseteliä käyttäessään sen omavastuuosuudesta Kela-korvausta, eivätkä matkakustannukset sisälly palveluseteliin. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

16. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLO

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden valmiiksi tekemiseen, palveluntuottajan tulee olla riittävän ajoissa yhteydessä hyvinvointialueeseen, jotta asiakkaalle voidaan luoda uusi palveluseteli riittävällä voimassaoloajalla.

Mikäli palvelusetelin voimassaolo on päättynyt, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä hyvinvointialueeseen uuden palvelusetelin myöntämiseksi.

17. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET

Palveluntuottajalla tulee olla lupaviranomaisen myöntämä lupa toiminnan harjoittamiseen. Palveluntuottajalla tulee potilaita hoitaessaan olla avustaja, joka on hammashoitaja tai suuhygienisti.

17.1 Tilat ja laitteet

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset.

Vastaanoton hygienian on oltava THL:n ”Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjumiseen” -julkaisun mukaista. Vastaanotolla on lisäksi noudatettava kulloinkin voimassa olevia STM:n ja THL:n ohjeita ja suosituksia.

17.2 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja

Palvelusetelipotilaan hoitoaika tulee järjestyä neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun asiakas ottaa yhteyden palveluntuottajaan.

Palveluntuottaja ilmoittaa neljän kuukauden välein hoitoon pääsytiedot hyvinvointialueelle.

17.3 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelusetelillä tuotettavia terveydenhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (339/1993 muutoksineen) mukaista pätevyyttä.

17.3.1 Hammaslääkärit

Palveluntuottajaksi hakeutuvan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa.

17.3.2 Muu hoito- ja avustava henkilökunta

Palveluntuottajan henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän asiakkaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta tai muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita valmiuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (608/2005) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhoitoalan koulutus.

17.3.2 Henkilöstön kielitaito

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Hammaslääkäreillä ja itsenäistä työtä tekevilla suuhygienisteillä tulee olla vähintään suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Hammashoitajilla tulee olla vähintään hyvä suomen kielen taito ja tyydyttäväkirjallinen taito.

Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan todistukset henkilökunnan kielitaidosta hyvinvointialueelle.

17.4 Asiakaspalautteet ja laadunvalvonta

Hyvinvointialue valvoo palveluntuottajan toimintaa. Hoitoon pääsyä valvotaan vertaamalla potilaiden ensimmäisen ajan saamista palveluntuottajan ilmoittamaan hoidon saatavuuteen. Palvelusetelitoiminnan seuraamista mitataan setelin sisältämien toimenpiteiden ja hoitokokonaisuuksien toteutumisella, ja siten vertaamalla palvelusetelin arvoa toteutuneisiin kustannuksiin.

Potilastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään takuutyönä tehtyjen toimenpiteiden, potilasvalitusten, potilasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan laadun varmistamisessa tarvittavat tiedot pyydettyä hyvinvointialueelle.

Palveluntuottaja antaa hyvinvointialueelle luvan tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastytyväisyyskyselyjä. Palveluseteliasiakkailta on oikeus antaa hyvinvointialueelle palautetta saamastaan palvelusta. Hyvinvointialue voi tarvittaessa tehdä valvontakäyntejä palveluntuottajan toimitiloihin. Tällöin palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan hyvinvointialueelle valvonnan toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Palveluntuottaja raportoi hyvinvointialueelle itse keräämänsä asiakaspalautteen tuloksista.

17.5 Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö

Palveluntuottaja ei voi käyttää hoidon toteuttamisessa alihankkijoita muutoin kuin hoitoon liittyvien tukipalvelujen ollessa kyseessä (esim. hammasteknikon työ). Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

Mikäli palveluntuottaja käyttää vuokratyövoimaa, hänen on työturvallisuuslain 738/2002 3 §:n mukaisesti selvitettävä, että mahdollisella vuokratyöntekijällä on riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus suoritettavaan työhön. Vuokratyövoiman tulee täyttää kohdassa 7.3. ilmoitetut henkilöstön pätevyysvaatimukset ja kohdassa 7.3.3. ilmoitetut kielitaitovaatimukset. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa hyvinvointialueelle ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä käyttämästään vuokratyövoimasta samat todistukset kuin omasta henkilöstöstään.

17.6 Tietojärjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteys sekä palomuuuri ja ajantasainen virustorjuntaohjelma. Jos palveluntuottajalla on käytössään sähköinen potilastietojärjestelmä, potilastietojärjestelmään tallennetuista tiedoista tulee ottaa säännöllisin väliajoin varmistukset.

Hammaslääkärillä tulee olla sähköpostiosoite. Palveluntuottajalla tulee olla valmius sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisessa aikataulussa Kantapalvelujen käyttöönottoon.

17.7 Asiakastietojen toimittaminen

Palveluntuottajan tulee toimittaa tiedot palvelusetelillä suorittamastaan hoidosta hyvinvointialueelle kahden viikon kuluessa hoidon päättymisestä hyvinvointialueen ilmoittamalla tavalla.

17.8 Palveluntuottajaa koskevien tietojen ylläpito

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan palvelusetelitoimintaan liittyvät tietonsa ja niissä tapahtuvat muutokset hyvinvointialueelle välittömästi muutoksen tapahduttua. Hyvinvointialue vastaa tietojen julkaisemisesta omilla kotisivuillaan.

18. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

Suun terveydenhuollon palvelusetelituottajia ei oteta enää tämän palveluastelin sääntökirjan piiriin 31.8.2023 asti.

Liite 1 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIARVOT 1.1.2023 ALKAEN

Yksittäisinä toimenpiteinä tuotettavat palvelut

Koodi	Selite	Suhdeluku	Tk-asiakasmaksu/€	Tk-Käyntimaksu/€/käynti	Palveusetelin arvo
SAA01	Suun suppea tutkimus	0,516	8,40	13,10	20,64
SDA01	Erittäin suppea parodontologinen hoito	0,571	8,40	13,10	22,83
SDA02	Suppea parodontologinen hoito	0,735	18,90	13,10	29,41
SDA03	Parodontologinen hoito	1,466	37,50	13,10	58,63
SFA10	Yhden pinnan täyte	1	18,90	13,10	40,00
SFA20	Kahden pinnan täyte	1,703	37,50	13,10	68,13
SFA30	Kolmen tai useamman pinnan täyte	1,95	37,50	13,10	77,99
SFA40	Hammasterä tai -kruunu	2,434	54,90	13,10	97,35
SFC01	Paikkaushoidon tukitoimenpide	0,516	8,40	13,10	20,64
SFC00	Alustäytepilari	2,087	37,50	13,10	83,47
SGA01	Hampaan ensiapuluonteinen avaus	0,735	18,90	13,10	29,41
SGA02	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus	0,927	18,90	13,10	37,08
SGA03	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus, vaativa	1,338	37,00	13,10	53,52
SGA04	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus, erittäin vaativa	2,087	37,50	13,10	83,47
SGA05	Hampaan juurikaavien avaus ja laajennus, erittäin vaativa ja pitkäkestoinen	2,845	54,90	13,10	113,79
SGB10	Hampaan juuren täyttö, 1-juurikanavainen hammas	0,927	15,90	13,10	37,08
SGB20	Hampaan juuren täyttö, 2-juurikanavainen hammas	1,338	37,50	13,10	53,52
SGB30	Hampaan juuren täyttö, 3-juurikanavainen hammas	2,087	37,50	13,10	83,47
SGC00	Hampaan juurikanavien lääkehoito	0,735	18,90	13,10	29,41
SGC10	Hammasytimen (pulpan) kattaminen	0,735	18,90	13,10	29,41
SGC40	Hammaskruunun restaurointi juurenhoitoa varten tai muu vastaava juurenhoidon toimenpide	2,087	37,50	13,10	83,47
EBA00	Hampaan poisto	1	18,90	13,10	40,00
EBA05	Vaativa hampaan poisto ilman leikkausta	2,087	37,50	13,10	83,47
WX105	Pintapuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59
WX110	Infiltraatiopuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59
WX290	Suun alueen johtopuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59
EB1AA	Hammasröntgen	0,404	8,40	13,10	16,14

EB1CA	Hammasröntgen, lisäkuva	0,211	8,40	13,10	8,42
-------	-------------------------	-------	------	-------	------

Lohkeamapakettina tuotettavat palvelut

Koodi	Selite		Tk-asiakasmaksu/€	Tk-Käyntimaksu/€/käynti	Palvelusetelin arvo
LOH1	Lohkeamapaketti 1		max 67,40	13,10	100,64
LOH2	Lohkeamapaketti 2		max 128,40	13,10	120,00

**Liite 2 SUUN
PALVELUNTUOTTAJAN
KÄSITTELYTOIMISTA**

**TERVEYDENHUOLLON
SELOSTE**

**PALVELUSETELIN
HENKILÖTIETOJEN**

Yrityksen tiedot

Yrityksen nimi	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Y-tunnus	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Osoite	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Postinumero	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Postitoimipaikka	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittely

Vastuuhenkilön yhteystiedot	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Sopimukset, joihin käsittely perustuu	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. esim. päätös palveluntuottajaksi hyväksymisestä, puitesopimus
Mitä asiakastietoja kerätään	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. asiakasryhmä, nimi, syntymäaika, yhteystiedot, läheistiedot ym.
Kuua tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. - käyttövaltuudet, tunnushallintaprosessi, miten käyttöä valvotaan, mahdoll. tietosuojasitoumus, kuua pääsynhallinta tiloihin, käsittely rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, varautumissuunnitelmat, tietojen minimointi
Minne tiedot tallennetaan	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

<p>Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari</p>	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p> <p>Kuvaa säilytyksen turvallisuus ja miten tietojen salassapito turvataan. Kuvaa tietojen hävittäminen: miten ja milloin (huomioi sopimus ja säädökset). Esim. palvelun päättymisen jälkeen Tuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki sen puolesta käsitellyt henkilötiedot ja hävittää itseltään mahdolliset kopiot tiedoista ellei muuta ole sovittu.</p>
<p>Tietojen luovutus: kenelle, millä perusteella ja miten luovuttaminen tapahtuu</p>	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p> <p>Jos luovutat tietoja kolmannelle osapuolelle, kirjaa kenelle ja perusteet.</p> <p>Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin.</p>
<p>Siirretäänkö tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin.</p>	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p> <p>Jos siirretään, mihin ja millä perusteella? Kirjaa jos tietoja ei siirretä.</p> <p>Katso ohje tarvittaessa https://tietosuoja.fi/sivuilta/organisaatio/Osoita noudattavasi tietosuojasäännöksiä</p>
<p>Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään edellä mainitusti.</p>	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p>

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Liite 3 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELITOIMINNAN PALVELUNTUOTTAJIEN VAITIOLO- JA SALASSAPITOSITOUMUS

Salassapitovelvollisuus, joka kattaa asiakirjasalaisuuden ja vaitiolovelvollisuuden, säädetään useissa laeissa, esimerkiksi:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99, 22-25 §)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92, muut. 653/2000, 13 §),
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994, 17 §),
- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990, 12 §),
- Työterveyshuoltolaki (743/78, 6 §),
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000, 14-15 §),
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

Pirkanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimeksiannosta tai luvalla suun terveydenhuollon tehtäviä hoitava ei saa paljastaa tietoonsa tullutta asiakas- tai potilassalaisuutta, asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, eikä muutakaan seikkaa, josta on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus.

Vaitiolovelvollisuudesta säädetään viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 22-23 §:ssä. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa seikkaa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun suun terveydenhuollon lupa tai toimeksianto on päättynyt.

Olen lukenut ja ymmärtänyt yllä kuvatut tehtävieni hoitamiseen liittyvät vaitiolo- ja salassapitovelvoitteet, jotka sitovat minua myös tehtävieni päätyttyä ja sitoudun noudattamaan niitä.

Pvm / 20

Allekirjoitus ja nimenselvennys

PIRKKALAN JA VESILAHDEN SUUN TERVEYDENHUOLTO YLEINEN OSIO

Tätä sääntökirjaa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimialueella 31.8.2023 asti silloin, kun asiakkaalle annetaan palvelusetelin Pirkkalan tai Vesilahden suun terveydenhuollosta.

19. Pirkkalan ja Vesilahden suun terveydenhuollon osuus

Hyvinvointialueen velvoitteet

Hyvinvointialue:

1. hyväksyy yksityiset palvelusetelituottajat
2. uusi palvelusetelituottajia ei oteta tämän sääntökirjan piiriin 31.8.2023 asti
3. pitää luetteloja hyväksymistään palveluntuottajista ja palvelutuottajien tuottamien palveluiden piiriin kuuluvien palveluiden hinnoista. Tiedot ovat julkisesti saatavilla hyvinvointialueen internet-sivuilla
4. antaa asiakkaille palveluseteliin liittyvää tietoa ja neuvontaa
5. valvoo hyväksymiensä palvelutuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä
6. on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Potilasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja:

1. on merkitty ennakkoperintärekisteriin
2. täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa asetetut vaatimukset
3. huolehtii siitä, että tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta
4. on ottanut ja sitoutuu pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset sekä potilasvahinko- ja vastuuvakuutuksen (palvelusetelilaki 569/2009, 5 §)

5. on merkittynä AVI:n ja Valviran ylläpitämään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien rekisteriin
6. on rekisteröitynyt kaupparekisteriin
7. on merkitty työnantajarekisteriin, mikäli yrityksessä on työntekijöitä
8. on huolehtinut verojen, eläke- ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta sekä muista lakisääteisistä velvoitteista
9. noudattaa kaikkea palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita
10. vastaa siitä, että toiminta perustuu näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin
11. pitää yllä hyvinvointialueen lukuun asiakas- ja potilasrekisteriä sekä säilyttää ja käsittelee asiakirjoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
12. nimeää palveluista vastaavan henkilön
13. sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen
14. suostuu siihen, että palveluntuottajan tiedot ovat julkisesti nähtävillä
15. sitoutuu ilmoittamaan hyvinvointialueelle kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat palvelujen tuottamiseen sekä tekemään muutosilmoituksen kuntaan tietojen ja olosuhteiden muuttuessa
16. sitoutuu tutustumaan asiakkaan hoitosuunnitelmaan sekä noudattaa sen sisältöä. Mikäli hoitosuunnitelmasta ja palvelusetelillä hankittavaksi kaavailusta palvelusta on syytä poiketa, sitoutuu ottamaan yhteyttä palvelusetelin antajaan ennen laajemman hoidon aloittamista. Akuuttitilanteissa perustellusta syystä yhteyttä voi ottaa jälkikäteen
17. huolehtii omasta ja palveluksessaan olevan henkilöstön riittävästä ammattitaidosta sekä sen kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994)

TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Palveluntuottajaksi hakeutuvat toimittavat seuraavat asiakirjat hyvinvointialueelle:

- Kaupparekisteriote
- Todistus AVI:n ja Valviran rekisteriin merkitsemisestä tai jäljennös AVI:n myöntämästä luvasta
- Todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusten sekä potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta henkilöstöluettelo nimikkeineen. Välttömään potilastyöhön hoitotilanteessa osallistuvien tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja tietojen tulee löytyä terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri Terhikistä.
- Yrityksen tilinpäätöstiedot tai viimeinen osavuosisraportti yrityksen kirjanpitäjältä.

20. MUISTUTUKSET, KANTELUT POTILASVAHINKOILMOITUKSET JA POTILASVALITUKSET

Potilaan oikeusturvakeinot ovat potilaslain mukaan oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhuoltoa valvovalle viranomaiselle. Näitä ovat muun muassa aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira. Lisäksi potilas voi potilasvahinkolain mukaisesti sattuneissa hoitovahingoissa tehdä ilmoituksen potilasvakuutuskeskukseen.

Palveluntuottajan tulee toimittaa hyvinvointialueelle selvitys tai jäljennökset palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Mikäli edellä mainittuja tapahtumia on ollut tai on käynnissä, selvitykset tulee toimittaa hyvinvointialueelle vähintään puolivuositain.

20.1 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toimintaohjeen ehtoja. Hyvinvointialue on velvollinen valvomaan hyväksymiensä palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa.

Asiakas voi antaa palveluntuottajalle tai hyvinvointialueelle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti.

Hyvinvointialue ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja. Asiakas voi käyttää virhetilanteissa potilasvahinkolain ja kuluttajansuojalain mukaisia keinoja. Kuluttajansuojalain mukaisiin seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

20.2 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMINEN JA HYVÄKSYMISEN PERUUTTAMINEN

Hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palvelusetelituottajaksi ei oteta uusia palvelusetelituottajia 31.8.2023 nykyisen palvelusetelin sääntökirjan ollessa voimassa.

Hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata hyvinvointialueen kirjallisesta kehotuksesta huolimatta toimintaohjeen vaatimuksia
- palveluntuottaja ei noudata hyviä hoito- tai palvelukäytäntöjä
- palveluntuottaja on syylistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
- palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt suorittamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on asetettu selvitystilaan tai velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus on vireillä tai on haettu konkurssiin
- palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisen
- palveluntuottaja on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelin vastaisesti
- palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Edellä mainitun lisäksi palveluntuottajalla on oikeus pyytää väliaikaista keskeytystä palveluntuottajana toimimiseen. Keskeytys tulee voimaan kahden (2) viikon kuluttua ilmoituksesta. Mikäli palveluntuottaja haluaa palata palveluntuottajaksi kuuden (6) kuukauden kuluessa keskeytyksestä ilmoittamisesta, hänen ei tarvitse tehdä uutta hakemusta, vaan hän voi ilmoituksensa jälkeen jatkaa palveluntuottajana toimimista. Hyvinvointialueella on tällöin oikeus tarkistaa, että sopimukseen liittyvissä asioissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

20.3 Toimintaohjeen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

Hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia tämän toimintaohjeen sisältämiin määräyksiin. Hyvinvointialue ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti hyvinvointialueelle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli palveluntuottaja ei toimita hyvinvointialueelle edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Mikäli hyvinvointialue luopuu palvelusetelijärjestelmän käytöstä tai peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen muista kuin edellä mainituista syistä, on sen toimitettava irtisanomisilmoitus vähintään kolme (3) kuukautta ennen irtisanomisajankohtaa. Palveluseteliasiakkaiden jatkohoito sovitaan asiakaskohtaisesti.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelituottajana toimimisen, on hänen toimitettava irtisanomisilmoitus vähintään kolme (3) kuukautta ennen haluamaansa irtisanomisajankohtaa. Palveluntuottajalla on velvollisuus hoitaa irtisanomishetkellä hoidossa olevien palveluseteliasiakkaiden palvelusetelin sisältämät palvelut valmiiksi. Sekä hyvinvointialueen että palveluntuottajana toimivan on toimitettava irtisanomisilmoituksensa kirjallisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää oikeuttaan toimia palvelusetelipalveluiden tuottajana esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä. Ostajan on tällöin tehtävä uusi hakemus hyvinvointialueelle.

PALVELUKOHTAINEN OSIO

Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
3. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
4. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
5. Potilasvahinkolaki (585/1986)
6. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
7. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
9. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja muut tietosuoja sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).

21. Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika, joka on kirjattu seteliin. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden valmiiksi tekemiseen, on palveluntuottajan oltava hyvissä ajoin yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen henkilöön, jotta asiakkaalle voidaan luoda uusi palveluseteli riittävällä voimassaoloajalla. Mikäli palvelusetelin voimassaoloaika on päättynyt, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon uuden palvelusetelin saamiseksi.

22. Palvelusetelin palvelukohtaiset velvoitteet

22.1 Tilat ja laitteet:

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Vastaanoton hygienian on oltava Lääkelaitoksen julkaisusarjan 1/2003 mukainen.

22.2 Henkilökunnan pätevyysvaatimukset:

Palvelusetelin sisältämässä hoitosuunnitelmassa määritellyjä terveydenhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (339/1993 muutoksineen) mukaista pätevyyttä. Hammaslääkäriin tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu.

Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa. Palveluntuottajalla tulee potilaita hoitaessaan olla avustaja, joka on hammashoitaja, suunhoidon suuntautumisopinnot suorittanut lähihoitaja, suuhygienisti tai näiden alojen opiskelija, joka on suorittanut riittävät opinnot. Suuhygienistillä tulee olla ylempi hammashoitajan tutkinto, hammashuoltajan, suuhygienistin tai suuhygienistin (AMK) tutkinto ja hänen tulee olla Suomessa laillistettu. Palveluntuottaja toimittaa hakemusvaiheessa henkilöstöluettelon nimikkeineen.

22.3 Henkilöstön kielitaito

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Hoitoon osallistuvalla henkilökunnalla (hammaslääkärit, suuhygienistit ja hammas-/lähihoitajat) tulee olla hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.

22.4 Palvelun sisältövaatimukset

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, käypähoito-suositukseen ja laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Asiakkaalle tehdään hyvinvointialueen suun terveydenhuollossa hoitosuunnitelma palvelusetelin antamista varten.

Palvelusetelituottaja sitoutuu tarkistamaan asiakkaan saaman palvelusetelin ja hoitosuunnitelman ja sitoutuu noudattamaan niiden sisältöä. Mikäli palveluntuottaja katsoo, ettei voi antaa hoitosuunnitelmassa esitettyä hoitoa, hänen on oltava yhteydessä hyvinvointialueen kunnan suun terveydenhuoltoon. Palvelusopimuksen osapuolet ovat suun terveydenhuollon palveluja tuottava palveluntuottaja sekä kuluttajan asemassa oleva palveluseteliä käyttävä asiakas (potilas). Kertaluonteinen sopimus päättyy ilman irtisanomista palvelun tultua suoritetuksi.

Mikäli palvelusetelillä hankittavaan palveluun sisältyy hammasteknisiä töitä, on palveluntuottajan neuvoteltava niistä potilaan kanssa, sillä potilas maksaa ne aina itse. Palvelusetelillä ei kustanneta hammasteknisiä kustannuksia.

22.5 Poikkeustilanteet palvelusetelitoiminnassa

Mikäli potilaalle tulee palveluseteliin sisältyvään toimenpiteeseen liittyvää kiireellisen hoidon tarvetta palvelusetelihoitajakson aikana tai palveluntuottajalle hoitoon pääsyä odottaessa, palveluntuottaja voi ottaa potilaan päivystyskäynnille omalle vastaanotolleen. Tästä pitää kuitenkin välittömästi ilmoittaa hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon, jotta annetun palvelusetelin sisältöä voidaan tarvittaessa täydentää tältä osin. Tässä tilanteessa myös asiakasta on informoitava, koska ennalta suunnittelematon käynti vaikuttaa omavastuuseen. Potilas voi hakeutua kiireelliseen hoitoon myös terveyskeskukseen, vaikka olisikin hoidossa palveluseteliasiakkaana yksityisellä palveluntuottajalla. Mikäli palveluntuottaja on äkillisesti poissa tai hoito pitkittyy muista palveluntuottajasta johtuvista

syistä, voidaan määräaikaisen palvelusetelin voimassaoloa jatkaa. Potilas voi myös siirtyä toiselle valitsemalleen palvelusetelituottajalle hoitoon, jos hoidon jatkaminen alkuperäisellä palvelutuottajalla uhkaa pitkittyä kohtuuttomasti tai päättyä kokonaan. Tällöin asiakasta on informoitava mahdollisesti muuttuvista omavastuuosuuksista.

22.6 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Asiakas voi hankkia palvelusetelillä vain palvelusetelissä/hoitosuunnitelmassa mainittuja tai vastaavia toimenpiteitä. Jos palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa muusta kuin palvelusetelin käyttöön oikeuttavassa hoitosuunnitelmassa määrittelystä palvelusta, on kyse asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta eikä palveluseteliä voi käyttää niihin palveluihin. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin, ovat asiakkaan kokonaan itsensä maksettavia.

Jos potilas haluaa esimerkiksi palveluseteliin määritellyn täytteen sijaan keraamisen täytteen, hän maksaa valitsemansa täytemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täytteen välisen kustannuksen erotuksen itse.

22.7 Hoito- ja laskutustietojen toimittaminen hyvinvointialueelle

Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä hoidoissa palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan potilaan käyntitiedot hyvinvointialueelle viipymättä hoidon päättymisen jälkeen. Hoitotietojen tulee sisältää potilasasiakirja-asetuksen mukaiset tiedot hoitotapahtumasta. Tiedoista tulee ilmetä palvelun suorittaja, palvelun suorituspäivämäärä, tehdyt toimenpiteet ja niiden lisätiedot, kuten täytemateriaalit, juurihoidon eteneminen neulamittoineen jne.

Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa kesken palvelusetelillä korvattavaa hoitoa, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa oman hoitonsa osalta. Hoidon keskeytyessä asiakkaan toiveesta tai asiakkaan jättäessä toistuvasti tulematta, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa oman hoitonsa osalta, vaikka hoitokokonaisuus ei ole kokonaisuudessaan toteutunut.

Käyttämättä jääneistä hoitoajoista aiheutuvista kustannuksista asiakas vastaa kokonaisuudessaan itse. Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta käyttämättä jätetystä ajasta koituvista kustannuksista. Tämä asiakkaalle tuleva maksu on mainittava myös palvelutuottajan palveluseteliportaaliin ilmoittamissa hintatiedoissa. Palveluntuottajalla on lupa luovuttaa asiakkaan pyynnöstä hänen omia potilasasiakirjojaan ilman Pirkkalan kunnan erillistä suostumusta. Mikäli asiakas haluaa tai tarvitsee hoitotapahtumasta kirjallisen tulosteen, on palveluntuottajan toimitettava se asiakkaalle kahden viikon kuluessa pyynnöstä.

Laskutusosoitteet poikkeavat myöhemmin tässä dokumentissa ilmoitetuista.

Uusi laskutusosoite sähköisille laskuille on

Pirkanmaan hyvinvointialueen y-tunnus 3221308-6

OVT-tunnus: 003732213086

Välittäjä-tunnus: 003721291126

Laskutusviitteet

Pirkkalan sote-keskuksesta annetut palvelusetelit: KP 12036

22.8 Asiakaspalaute ja laadunvalvonta

Palvelusetelin laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaavan kunnallisen toiminnan taso. Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua potilasvastaanoton hygienian, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön ja potilasturvallisuuden suhteen. Potilastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään potilasvalitusten, potilasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää. Palveluntuottaja antaa hyvinvointialueelle luvan kerätä asiakaspalautetta palveluseteliasiakkailta.

Hyvinvointialue ei maksa erillistä toimisto-, varaus-, materiaali- tai laskutuslisää.

Vuoden vaihteessa edellisen vuoden laskut tulee toimittaa tammikuun 4 päivään mennessä. Puutteelliset laskut palautetaan takaisin, mikä saattaa aiheuttaa maksujen viivästymistä.

Jos hoidon alkaessa hyvinvointialueen kunnat eivät ole enää potilaan hoidosta vastaava kunta, ei palveluntuottaja voi laskuttaa hyvinvointialuetta palvelusetelin sisältämää osuutta enää sen päivämäärän jälkeen, kun hoidosta vastaava kunnaksi on vaihtunut joku muu kuin hyvinvointialueen kunta.

22.9 Tietojärjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteys, palomuri ja ajantasainen virustorjuntaohjelma. On suositeltavaa, että palveluntuottajalla on sähköinen potilastietojärjestelmä. Hammaslääkärillä tulee olla sähköpostiosoite.

22.10 Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu

Palveluntuottajaksi ilmoittautuessaan palveluntuottaja toimittaa palvelusetelipotilaille käyttämänsä hinnaston toimenpiteittäin hyvinvointialueen määrittelemällä tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin vuodeksi kerrallaan. Ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki potilaalle koituvat kustannukset (esim. toimistomaksut), jotta potilas pystyy vertaamaan kustannuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin siten, että potilaalle aloitettu hoitajakso hoidetaan loppuun samoilla hinnoilla.

Hyvinvointialue ei voi periä palvelusetelillä hankittavista palveluista asiakasmaksua potilaalta. Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, hyvinvointialue on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Asiakas ei saa palveluseteliä käyttäessään sen omavastuusta KELA-korvausta, eivätkä matkakustannukset sisälly palveluseteliin. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

Lähteet: Suun terveydenhuollon sääntökirja. Sitra 01/201

SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELI (1.1.2023), PIRKKALAN YHTEISTOIMINTA-ALUE
Asiakkaan maksama omavastuuosuus (=palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus)

JUURIHOITO-HINNASTO	Setelin arvo
WX110,WX290 Puudutus	10,80
SGA02 Hampaan juurikanavan avaus ja laajennus (1-kanavainen hammas)	40,00
SGA03 Hampaan juurikanavan avaus ja laajennus (2-kanavainen hammas)	56,00
SGA04 Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus (3-kanavainen hammas)	85,60
SGA05 Hampaan juurikanavien avaus (erittäin vaativa ja pitkäkestoinen)	114,00
SGB10 Hampaan juuren täyttö (1-kanavainen hammas)	40,00
SGB20 Hampaan juuren täyttö (2-kanavainen hammas)	56,00
SGB30 Muu vaativa juurikanavien täyttö	85,60
SGC00 Hampaan juurikanavien lääkehoito	32,00
EB1AA Hammasröntgen	18,00
EBA00 Hampaan poisto	44,00
EBA05 Hampaan poisto, vaativa	85,60
SFA10 Yhden pinnan täyte	40,00
SFA20 Kahden pinnan täyte	68,00
SFA30 Kolmen pinnan täyte	78,00
SFA40 Hammasterä tai hammaskruunu (muovista)	97,60

SFC00	tai	vastaava	
paikkaushoidon			26,00
tukitoimenpide			

Varaa aika soittamalla, älä käytä internet-ajanvarausta. Mainitse setelistä aikaa varatessasi.

Kela ei maksa toimeentulotukea palvelusetelillä maksetusta hammashoidosta.

Suun terveydenhuollon palveluntuottajat 2023
Pirkkalan yhteistoiminta-alue

Coronaria Hammasklinikka Keskustori

Keskustori 1 A5
33100 Tampere
puh. 010 197 033

Hammas Hohde Tampere

Puutarhakatu 19, 2.krs
33210 Tampere
puh. 010 5050 835

Hammaslääkäri Seija Laitinen

Pirkanmaan Hammaslääkäriasema
Aleksis Kiven katu 10 E
33210 Tampere
puh. 010 406 3900

Hammasvelho

Kauppakatu 3 B 2.krs
33200 Tampere
puh. 020 730 4499

PlusTerveys TempoDent

Tampere keskusta:
Hämeenkatu 15 A, 33100 Tampere, puh. 010 322
9611
Lielähti:
Antti Possin kuja 1, 33400 Tampere, puh. 010 322
9650
Nokia:
Pirkkalaistori 6, 37100 Nokia, puh. 010 322 9615

Hammasklinikka Kruunu

Hämeenkatu 17 A, 2. krs
33200 Tampere
puh. 03 2310 100

Terveystalo Tampere Hammaslääkäripalvelut

Hämeenkatu 14, 2. ja 3. krs
33100 Tampere
Käyntiosoite Pellavatehtaankatu 8 E
puh. 030 6000

Terveystalo Tampere Postitalo

Rautatienkatu 21 A 4.krs
puh. 010
puh. 030 6000

Tullinsuu

Hammareninkatu 2 B
puh. 010
puh. 03 3124 6600

Uusisuu

Aleksis Kivenkatu 10 E
33210 Tampere
puh. 03 3124 6600

Torin Hammas /Satu Hannuksela Oy

Keskustori 5 A
33100 Tampere
puh. 03 223 4400

SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELI (1.1.2023), PIRKKALAN YHTEISTOIMINTA-ALUE Asiakkaan maksama omavastuuosuus (=palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus)

LOHKEAMAHINNASTO	Setelin arvo
WX110,WX290 Puudutus	10,80
SFA10 Yhden pinnan täyte	40
SFA20 Kahden pinnan täyte	68
SFA30 Kolmen pinnan täyte	78
SFA40 Hammasterä tai hammaskruunu (muovista)	97,60
EB1AA Hammasröntgen	18
SFC01 tai vastaava paikkaushoidon tukitoimenpide	26

Varaa aika soittamalla, älä käytä internet-ajanvarausta. Mainitse setelistä aikaa varatessasi.

Kela ei maksa toimeentulotukea palvelusetelillä maksetusta hammashoidosta.

SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELI (1.1.2023), PIRKKALAN YHTEISTOIMINTA-ALUE
 Asiakkaan maksama omavastuuosuus (Palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus)

PROTEETTINEN HINNASTO	Setelin arvo
SPE00 Metallirunkoinen osaproteesi, käsittää hammaslääkäriosouden, laboratorionkulut laskutetaan suoraan potilaalta.	286
SPE90 Akryyliosaproteesi, käsittää hammaslääkäriosouden, laboratorionkulut laskutetaan suoraan potilaalta.	228
SPF30 Proteesin pohjaus, käsittää hammaslääkäriosouden, laboratorionkulut laskutetaan suoraan potilaalta.	85,60

Varaa aika soittamalla, älä käytä internet-ajanvarausta. Mainitse setelistä aikaa varatessasi. Kela ei maksa toimeentulotukea palvelusetelillä maksetusta hammashoidosta. HUOM! NÄMÄ HINNAT SISÄLTÄVÄT VAIN HAMMASLÄÄKÄRIN TYÖN. LISÄKSI POTILAAN MAKSETTAVAKSI TULEE LABORATORIONKULUT

Suun terveydenhuollon palveluntuottajat suuhygienistin toimenpiteet

Coronaria Hammasklinikka Keskustori

Keskustori 1 A5
33100 Tampere
puh. 010 197 033

Hammas Hohde Tampere

Puutarhakatu 19, 2 krs
33210 Tampere
puh. 010 5050 835

Hammasklinikka Kruunu

Hämeenkatu 17 A, 2. krs
33200 Tampere
puh. 03 2310 100

PlusTerveys TempoDent

Tampere keskusta: Hämeenkatu 15 A, 33100 Tampere, puh. 010 322 9611
Lielähti: Antti Possin kuja 1, 33400 Tampere, puh. 010 322 9650
Nokia: Pirkkalaistori 6, 37100 Nokia, puh. 010 322 9615

Terveystalo Tampere Postitalo

Rautatienkatu 21 A 4.krs
33100 Tampere
puh. 030 6000

Uusisuu

Aleksis Kivenkatu 10 E
33210 Tampere
puh. 03 3124 6600

Tullinsuu

Hammareninkatu 2 B
33100 Tampere
puh. 03 3124 6600

Hammasselho

Kauppakatu 3 B, 2. krs
33200 Tampere
puh. 020 730 4499

Asiakas maksaa palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen

SUUHYGIENISTIN TOIMENPITEET	Setelin arvo
SDA04 Parodontologinen hoito, pitkäkestoinen, väh. 30 min.	46,50
SDA05 Parodontologinen hoito, erittäin pitkäkestoinen, väh. 45 min.	47,90
SCA01 Suun ehkäisevä hoito ja hoidon tarpeen arvio suuhygienistillä tai hammashoitajalla.	13,40

Varaa aika soittamalla, älä käytä internet-ajanvarausta. Mainitse setelistä aikaa varatessasi. Kela ei maksa toimeentulotukea palvelusetelillä maksetusta hammashoidosta.